

PRIVĀTUMA POLITIKA

1. Privātuma politikas mērķis un darbības joma

1.1. Privātuma politikā (turpmāk – Politika) ir aprakstīts un tiek sniegta informācija fiziskām identificējamām personām (turpmāk – Datu subjekts vai Datu subjekti), kā Biedrības “Latvijas arhitektu savienība” struktūrvienība kompetenču parbaudes institūcija (turpmāk arī - Sertifikācijas centrs vai Pārzinis) apstrādā Datu subjektu personas datus, pildot valsts deleģētos uzdevumus. Personas datu apstrāde var notikt ja tie apmeklē Pārziņa telpas Pārziņa juridiskajā adresē vai tā nomātajās telpās; apmeklē citu personu pasākumu norises vietas, kurās Pārzinis nodrošina savu pamatdarbības funkciju izpildi; ir izlēmuši piedalīties Pārziņa organizētos pasākumos (piemēram, eksāmenā); izvēlējušies apmeklēt Pārziņa mājas lapas interneta vietnēs sc.las.lv un apakšdomēnos.

1.2. Šajā Politikā Pārzinis ir aprakstījis pasākumus, lai nodrošinātu, ka tiek aizsargātas Datu subjektu intereses un brīvības, vienlaicīgi nodrošinot, ka to dati tiek apstrādāti godprātīgi, likumīgi un Datu subjektiem pārredzamā veidā.

1.3. Politika ir attiecināma uz fizisko personu datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē fiziskā persona sniedz personas datus Pārzinim (ienākot teritorijā, kurā Pārzinis veic darbības, un/vai Pārziņa telpās, telefoniski, mutvārdos, u.tml.) un kāds ir personas datu ieguves avots. Tāpat neatkarīgi no tā, kādās Pārziņa sistēmās (video, audio, digitālajā vidē u.tml.) tie tiek apstrādāti.

1.4. Šajā Politikā aprakstītie datu apstrādes principi attiecas uz Sertifikācijas centra darbību. Savukārt informācija par personas datu apstrādes aspektiem, kas saistītas ar citām Biedrības veiktajām apstrādēm, piemēram, semināru, kopsapulču organizēšanu, mājas lapas un tajā esošo sīkdatņu apstrādi, informācija tiek atspoguļota citos privātuma paziņojumos par ko Pārzinis informē atsevišķi.

2. Kontaktinformācija

2.1. Biedrība “Latvijas arhitektu savienība”, reģistrācijas Nr. 40008005792, adrese – Torņa iela 11, Rīga, LV-1050.

2.2. Pārzinis ir norīkojis Datu aizsardzības speciālistu, kas ir sasniedzams, izmantojot e-pasta adresi: das@latarh.lv

3. Piemērojamie tiesību akti

3.1. Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula).

3.2. Citi piemērojamie tiesību akti fizisko personu datu apstrādes un aizsardzības jomā, tajā skaitā normatīvie akti, kas reglamentē Pārziņa pamatdarbību, piemēram, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 169 “Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi”, 2021. gada 21. marta MK noteikumu Nr. 47 par Īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanas kārtību Latvijas Republikā reglamentētā profesijā.

4. Personas datu apstrādes mērķi

Pārzinis, veicot savu pamatdarbību, ir noteicis, ka tam ir vairāki personas datu apstrādes nolūki jeb mērķi. Turpmāk norādītas datu apstrādes, par kurām Pārzinis sniedz detalizētāku informāciju. Vienlaicīgi, ja ir radušies papildu jautājumi, var vērsties pie Pārziņa, izmantojot Politikas 2.nodaļā norādīto kontaktinformāciju.

1) Personas datu apstrāde nolūka sagatavot atzinumu profesionālās kvalifikācijas atzīšanai

Kādus personas datus apstrādā Pārzinis?

Pārzinis informāciju par nepieciešamību atzīt kāda datu subjekta kvalifikāciju saņem no Akadēmiskā informācijas centra, kas pārsūta Jūsu iesniegtos izglītība dokumentus un Jūsu iesniegumu par profesionālās kvalifikācijas atzīšanu. Minētie dokumenti satur informāciju par Jūsu vārdu, uzvārdu, personas kodu, kontaktinformāciju, izglītības iestādi, sekmēm un citu informāciju, kas atspoguļo Jūsu izglītības līmeni.

Kāds ir personas datu apstrādes tiesiskais pamats?

Datu apstrāde tiek veikta, pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunktu - ka apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs, vai īstenojot Pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras. Pārzinis var saglabāt visu tam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar mērķa sasniegšanu un var nodrošināt tā leģitīmo interešu realizāciju (Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts), tas ir, piemēram, papildus informācijas pieprasījumi, lai pārliecinātos par iesniegtajos dokumentos minēto ziņu patiesumu u.tml., un lai nodrošinātu pretenziju izskatīšanu.

Kāds ir personas datu apstrādes laika posms?

Atzīstot ārvalsts profesionālo kvalifikāciju, Pārzinis pieņemto lēmumu saglabā patstāvīgi, izveidojot "arhitekta lietu". Atteikuma gadījumā pieņemtais lēmums un visi pamatojošie dokumenti par ārvalstīs iegūtās kvalifikācijas neatzīšanu tiek saglabāti līdz pārsūdzības termiņa beigām, bet ne ilgāk kā 6 gadus pēc galējā noregulējuma spēkā stāšanās dienas.

Kurš piekļūst informācijai, un kam tā tiek izpausta?

Personas datu saņēmēji var būt Pārziņa pilnvarotie darbinieki, apstrādātāji, tiesībsargājošās un uzraugošās institūcijas, it sevišķi, Akadēmiskais informācijas centram, kuram tiek sniegta informācija par pieņemto lēmumu.

2) Personas datu apstrāde nolūka izvērtēt pieteikumu sertifikāta iegūšanai

Kādus personas datus apstrādā Pārzinis?

Topošais arhitekts iesniedz iesniegumu Būvniecības informācijas sistēmā par savu vēlmi iegūt arhitekta sertifikātu. Šī mērķa sasniegšanai Datu subjektam ir jāiesniedz informācija par savu vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi, kontaktinformāciju, kā arī jāsniedz informāciju par profesionālo darbību, tas ir projektiem, kur tas ir līdzdarbojies, lai izpildītu sertificēšanas prasības, pašvērtējumu, informāciju par sodāmību (neesamību) u.c. informāciju, maksājuma informācija.

Izvērtējot iesniegtos dokumentus pārzinis var pieprasīt papildus informāciju no norādītajos projektos atbildīgajām personām, lai pārliecinātos par sniegtās informācijas patiesumu.

Organizējot un novadot eksāmenu profesionālo zināšanu pārbaudei, papildus tiks apstrādāts Jūsu kā pretendenta sniegtās atbildes eksāmena un interviju laikā, kur gan eksāmens, gan intervijas var tikt ierakstītas nolūkā pārliecināties par patstāvīgu atbilžu sniegšanu eksāmena un interviju laikā.

Kāds ir personas datu apstrādes tiesiskais pamats?

Datu apstrāde ar mērķi nodrošināt pakalpojumus tiek veikta, pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta e) un f) apakšpunktu, proti, sertifikācijas procesu pārzinis organizē, lai izpildītu deleģētos uzdevumus, bet eksāmena laikā veiktie audioieraksti - lai nodrošinātu Pārziņa leģitīmo interešu aizsardzību, tas ir, nodrošināties ar pierādījumiem sūdzību vai pretenziju gadījumā. Savukārt, lai veiktu grāmatvedības uzskaiti, atbilstoši normatīvajiem aktiem, Pārzinis savu rīcību balsta uz Regula 6.panta 1.punkta c) apakšpunktu.

Kāds ir personas datu apstrādes laika posms?

Informāciju par pieņemto lēmumu sertifikāta izsniegšanai tiks saglabāta patstāvīgi "Arhitekta lietā". Tāpat patstāvīgi tiks saglabāta informācija par Jūsu iesniegto apliecinājumu, izglītības dokumentiem, pašvērtējumu un portfolio sertifikāta saņemšanai. Savukārt, eksāmena ekrāna uzraudzības ieraksts tiks saglabāts ne ilgāk kā līdz lēmuma pieņemšanai par sertifikāta piešķiršanu un pārsūdzības termiņa beigām, savukārt, eksāmena laikā sniegtās atbildes un ekspertu eksāmena novērtēšanas protokols tiks saglabāts ne ilgāk kā 3 gadus pēc eksāmena norises. Gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums nepiešķirt sertifikātu, tad visi iesniegtie dokumenti tiks glabāti 6 gadus pēc galējā noregulējuma (tiesvedības beigām).

Informācija par saņemtajiem maksājumiem tiek apstrādāta ievērojot likuma par grāmatvedību nosacījumus un tiek saglabāta vismaz 5 (piecus) gadus.

Kurš piekļūst informācijai, un kam tā tiek izpausta?

Personas datu saņēmēji var būt Pārziņa pilnvarotie darbinieki, apstrādātāji, tiesībsargājošās un uzraugošās institūcijas, kā arī - ja attiecīgajai trešajai personai personas dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu funkciju (piemēram, auditoriem, juristiem u.tml.), būvniecības valsts kontroles birojam (BIS), veicot ierakstu par piešķirto sertifikātu.

3) Profesionālas kvalifikācijas uzraudzība, prakses padziļinātās pārbaudes, tajā skaitā, saņemto iesniegumu un sūdzību izskatīšana.

Kādus personas datus apstrādā Pārzinis?

Pārzinis šī mērķa sasniegšanai apstrādā arhitekta vārdu, uzvārdu, personas kodu, kontaktinformāciju, informāciju par profesionālo darbību, apmeklētajiem kvalifikācijas uzturēšanas pasākumiem, informāciju par sodāmību (tās neesamību).

Kāds ir personas datu apstrādes tiesiskais pamats?

Datu apstrāde tiek veikta, pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunktu - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs, vai īstenojot Pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras, tas ir, lai izpildītu Ministru kabineta noteikumiem Nr. 169 "Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi" Pārzinis var saglabāt visu tam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar mērķa sasniegšanu un var nodrošināt tā leģitīmo interešu realizāciju (Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts), tas ir, piemēram, papildus informācijas pieprasījumi, lai pārlicinātos par iesniegtajos dokumentos minēto ziņu patiesumu u.tml., un lai nodrošinātu pretenziju izskatīšanu.

Kāds ir personas datu apstrādes laika posms?

Pārzinis ienākošo un izejošo korespondenci saglabā piecus gadus. Gadījumā, ja ir saskatāmi arhitekta pārkāpumi profesionālajā darbībā, tad lēmumi par disciplinārlietām tiek glabāti vismaz desmit gadus pēc galējā noregulējuma. Tāpat arī lēmumi par kompetenču pārbaudi tiek glabāti sešus gadus, bet piecgades pārbaudes protokoli par sertifikāta uzturēšanas prasību izpildi - 10 gadus jeb divus pārskata periodus.

Kurš piekļūst informācijai, un kam tā tiek izpausta?

Personas datu saņēmēji var būt Pārziņa pilnvarotie darbinieki, apstrādātāji, tiesībsargājošās un uzraugošās institūcijas.

5. Datu subjekta informēšana par viņa personas datu apstrādi

Datu subjekts par šajā Politikā norādītajām personas datu apstrādēm tiek informēts, izmantojot daudzlīmeņu pieeju, kurā ietilpst šādas metodes:

- šī Pārziņa Politika ir publiski pieejama internetā Pārziņa mājaslapā un Pārziņa pamatdarbības vietā;
- veidojot saturu dažādās formās, sazinoties ar Datu subjektu, Datu subjekts tiek mutiski informēts par galvenajiem datu apstrādes aspektiem;
- jebkurš Datu subjekts jebkurā laikā var vērsties pie Pārziņa un lūgt precizēt šajā Politikā norādīto informāciju.

6. Datu subjekta tiesības

6.1 Datu subjektam ir tiesības pieprasīt Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un saņemt precizējošu informāciju par to, kādi personas dati par viņu ir Pārziņa rīcībā, kādiem nolūkiem Pārzinis apstrādā šos personas datus, personas datu saņēmēju kategorijas (personas, kam personas dati ir izpausti vai kam tos paredzēts izpaust, ja vien normatīvie akti konkrētā gadījumā atļauj Pārzinim šādu informāciju sniegt (piemēram, Pārzinis nevar sniegt Datu subjektam informāciju par attiecīgām valsts institūcijām, kuras ir kriminālprocesa virzītāji, operatīvas darbības subjekti vai citas institūcijas, par kurām normatīvie akti aizliedz šādas

ziņas izpaust)). 6.2. Ja Datu subjekts uzskata, ka Pārziņa rīcībā esošā informācija ir novecojusi, neprecīza vai nepareiza, Datu subjektam ir tiesības prasīt savu personas datu labošanu.

6.3. Datu subjektam ir tiesības prasīt savu personas datu dzēšanu vai iebilst pret apstrādi, ja persona uzskata, ka personas dati ir apstrādāti nelikumīgi vai tie vairs nav nepieciešami saistībā ar mērķiem, kādiem tie tika vākti un/vai apstrādāti (īstenojot principu tiesības "tikt aizmirstam").

6.4. Pārzinis informē, ka Datu subjekta personas dati nevar tikt dzēsti, ja personas datu apstrāde ir nepieciešama:

1) lai Pārzinis aizsargātu Datu subjekta vai citas fiziskas personas vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā, dzīvību un veselību;

2) lai aizsargātu Pārziņa īpašumu; lai Pārzinis vai trešā persona celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgās (tiesiskās) intereses;

3) arhivēšanas nolūkos atbilstoši Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē arhīvu veidošanu.

6.5. Datu subjektam ir tiesības prasīt ierobežot Datu subjekta personas datu apstrādi personas datiem, ja ir viens no šādiem apstākļiem:

1) Datu subjekts apstrīd personas datu precizitāti – uz laiku, kurā Pārzinis var pārbaudīt personas datu precizitāti;

2) apstrāde ir nelikumīga, un Datu subjekts iebilst pret personas datu dzēšanu un tās vietā pieprasa datu izmantošanas ierobežošanu;

3) Pārzinim personas dati apstrādei vairs nav vajadzīgi, taču tie ir nepieciešami Datu subjektam, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības;

4) Datu subjekts ir iebildis pret apstrādi, kamēr nav pārbaudīts, vai Pārziņa leģitīmie iemesli nav svarīgāki par Datu subjekta leģitīmajiem iemesliem.

6.6. Ja Datu subjekta personas datu apstrāde ir ierobežota saskaņā ar Politikas 6.5. punktu, šādus personas datus, izņemot glabāšanu, apstrādā tikai ar Datu subjekta piekrišanu vai tādēļ, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības, vai lai aizsargātu citas fiziskas vai juridiskas personas tiesības vai svarīgas sabiedrības intereses.

6.7. Pirms Datu subjekta personas datu apstrādes ierobežojuma atcelšanas Pārzinis informē Datu subjektu.

6.8. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai (Elijas iela 17, Rīga, pasts@dvi.gov.lv), ja tas uzskata, ka Pārzinis viņa personas datus ir apstrādājis prettiesiski. Pārzinis aicina vispirms sazināties ar Datu aizsardzības speciālistu, lai rastu risinājumu operatīvi, ja tiesības uz personas datu aizsardzību ir pārkāptas.

6.9. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu šādā veidā:

1) rakstveida formā klātienē Pārziņa telpās, uzrādot personu apliecinošu dokumentu (piemēram, pasi vai ID karti u.tml.), jo Datu subjektam ir pienākums sevi identificēt;

2) elektroniskā pasta veidā, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu. Šajā gadījumā tiek prezumēts, ka Datu subjekts ir sevi identificējis ar pieprasījuma iesniegšanu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Vienlaicīgi Pārzinis saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt Datu subjektam papildu informāciju, ja tas uzskata to par nepieciešamu. Elektroniski

noformēti iesniegumi nosūtāmi Pārzinim uz e-pasta adresi: latarh@latarh.lv vai das@latarh.lv;

3) izmantojot pasta sūtījumu. Atbilde tiks sagatavota un nosūtīta, izmantojot ierakstītu vēstuli, tādējādi nodrošinoties, ka nepilnvarotas personas nevarēs saņemt šo sūtījumu. Vienlaicīgi Pārzinis saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt Datu subjektam papildu informāciju, ja tas uzskata to par nepieciešamu.

6.10. Datu subjektam ir pienākums, cik vien iespējams un nepieciešams, savā pieprasījumā precizēt datumu, laiku, vietu un citus apstākļus, kas palīdzētu izpildīt tā pieprasījumu.

6.11. Pēc rakstveida Datu subjekta pieprasījuma saņemšanas par savu tiesību īstenošanu Pārzinis pārliecinās par personas identitāti un izvērtē pieprasījumu, sagatavojot pēc iespējas īsākā laika periodā atbildi pēc būtības, bet jebkurā gadījumā atbilde (starpatbilde, ja attiecīgie apstākļi to nosaka) tiek sniegta viena mēneša laikā.

6.12. Gadījumā, ja Pārzinis būs saņēmis pieprasījumu, bet Datu subjekts nebūs atstājis savu kontaktinformāciju, lai Pārzinis varētu sazināties pieprasījuma izskatīšanas laikā un informēt par Pieprasījuma izskatīšanas rezultātu, tad Pārzinis apņemas mēneša laikā sagatavot rakstveida atbildi, kas būs pieejama Pārziņa administrācijā. Attiecīgā atbildes vēstule saņemšanai glabāsies birojā ne ilgāk kā divus mēnešus, skaitot no pieprasījuma iesniegšanas dienas.

7. Personas datu aizsardzība

7.1. Pārzinis nodrošina, regulāri pārskata un uzlabo personu datu aizsardzības pasākumus, lai aizsargātu fizisko personu personas datus no nesankcionētas piekļuves, nejaušas nozaudēšanas, izpaušanas vai iznīcināšanas. Lai to nodrošinātu, Pārzinis izmanto atbilstošas tehniskās un organizatoriskās prasības, t.sk. ugunsмūrus, ielaušanās atklāšanas, analīzes programatūras un datu šifrēšanu.

7.2. Pārzinis rūpīgi pārbauda visus pakalpojumu sniedzējus, kas Pārziņa vārdā un uzdevumā apstrādā fizisko personu personas datus, kā arī izvērtē, vai sadarbības partneri (personas datu apstrādātāji) pielieto atbilstošus drošības pasākumus, lai fizisko personu personas datu apstrāde notiktu atbilstoši Pārziņa deleģējumam un normatīvo aktu prasībām.

7.3. Personas datu drošības incidenta gadījumā, ja tas radīs iespējami augstu risku Datu subjekta tiesībām un brīvībām, Pārzinis paziņos par to attiecīgajam Datu subjektam, ja tas būs iespējams, vai informācija tiks publiskota Pārziņa mājaslapā vai citādā iespējamā veidā, piemēram, izmantojot plašsaziņas līdzekļus (TV, radio, laikrakstā, sociālajos tīklos, u.tml.).

8. Nobeiguma noteikumi

8.1. Politika stājas spēkā pēc apstiprināšanas. Politikas aktuālā redakcija, lai nodrošinātu pārredzamu un godprātīgu datu apstrādi, tiks izvietota Pārziņa mājas lapā sadaļā *Privātuma politika* un vietās, kurās Pārzinis nodrošina savu pamatdarbības funkciju izpildi.

8.2. Pārskatīšana un grozījumi – politika tiek pārskatīta un atjaunināta pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi trīs gados.