

ARHITEKTU CERTIFICĒŠANAS KĀRTĪBA

1. MĒRĶIS

- 1.1. Noteikt kārtību, kādā novērtējama arhitekta profesionālā kvalifikācija un spēja patstāvīgi sniegt kvalitatīvus arhitekta profesionālos pakalpojumus, nodrošinot:
 - 1.1.1. sertifikāta pretendentu un sertificēto personu profesionālās kvalifikācijas novērtēšanas procesa neietekmējamību un objektivitāti,
 - 1.1.2. novērtēšanā iesaistīto pušu atbildību par lēmumiem attiecībā uz Arhitekta prakses sertifikātu (turpmāk tekstā – Sertifikāts) piešķiršanu, lietošanu, uzturēšanu, apturēšanu, anulēšanu un darbības atjaunošanu.
- 1.2. Noteikt prasības arhitektu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanai un tālākizglītbai, lai persona uzturētu:
 - 1.2.1. spēju radīt arhitektūras projektus, kas atbilst gan estētiskajām, gan tehniskajām prasībām;
 - 1.2.2. atbilstošas zināšanas arhitektūras vēsturē un teorijā un ar to saistītajās mākslās, tehnoloģijās un humanitārajās zinātnēs;
 - 1.2.3. zināšanas tēlotājmākslā kā aspektā, kas ietekmē arhitektūras projektu kvalitāti;
 - 1.2.4. atbilstošas zināšanas par telpisko un pilsētvides plānošanu, kā arī plānošanas procesā nepieciešamās prasmes;
 - 1.2.5. izpratni par cilvēku un ēku savstarpējo mijiedarbību, kā arī par ēku un to apkārtējās vides saistību (kontekstu) un par nepieciešamību saskaņot ēkas un telpu starp tām ar cilvēku vajadzībām un mērogiem;
 - 1.2.6. izpratni par arhitekta profesiju un arhitekta nozīmi sabiedrībā, jo īpaši, sagatavojot atzinumus, kuros tiek ņemti vērā sociālie faktori;
 - 1.2.7. izpratni par izpētes metodēm un atzinumu sagatavošanu attiecībā uz arhitektūras projektu;
 - 1.2.8. izpratni par būvkonstrukcijām un būvniecības un inženiertehniskām problēmām, kas saistītas ar ēkas projektu;
 - 1.2.9. atbilstošas zināšanas par fizikālajām problēmām un tehnoloģijām un par ēku funkciju tā, lai varētu tās nodrošināt ar iekšējiem komforta apstākļiem un aizsardzību pret klimata ietekmi ilgtspējīgas attīstības kontekstā;
 - 1.2.10. nepieciešamās projektēšanas prasmes, lai ievērotu ēkas lietotāju prasības to ierobežojumu ietvaros, kādus nosaka izmaksu faktori un būvniecības noteikumi;
 - 1.2.11. atbilstošas zināšanas par nozarēm, organizācijām, noteikumiem un procedūrām, kas saistītas ar projektēšanas koncepciju īstenošanu ēkās un plānu integrēšanu vispārējā plānošanā.

2. VISPĀRĪGĀS NOSTĀDNES

- 2.1. Arhitekta pienākums ir tiekties uz jebkura profesionāla uzdevuma iespējami labāko risinājumu.
- 2.2. Arhitekts izprot un pildot profesionālos pienākumus savā darbībā ievēro LAS Arhitekta rīcības un ētikas kodeksu.
- 2.3. Lai sniegtu kvalitatīvu arhitekta pakalpojumu būvētās vides veidošanā, arhitektam nepieciešama:
 - 2.3.1. Spēja analizēt situāciju atbilstoši konkrētā uzdevuma specifikai;
 - 2.3.2. Izpratne par ieceres realizācijai dabā veicamo darbību kopumu;
 - 2.3.3. Spēja izstrādāt situācijai un sabiedrības interesēm atbilstošus, pamatotus projekta risinājumus;
 - 2.3.4. Spēja vadīt uzdevuma izpildē iesaistīto komandu, koordinēt izstrādātos risinājumus,
 - 2.3.5. Izpratne par sabiedrības, pasūtītāja, arhitekta tiesiskajām interesēm un to aizstāvību, būvniecības procesa dalībnieku atbildību.
 - 2.3.6. Izpratne par būvniecības procesiem un spēja konstruktīvi piedalīties būvdarbu plānošanā un realizācijā (cita starpā veicot un vadot autoruzraudzību).
- 2.4. Latvijas Arhitektu savienības (turpmāk –LAS) Sertificēšanas centrs (turpmāk –SC) veic arhitektu sertificēšanu Latvijas Republikā atbilstoši Starptautiskās Arhitektu savienības (UIA) un Eiropas Arhitektu padomes (ACE) vadlīnijām .
- 2.5. Vispārīgās prasības arhitekta izglītbai un profesionālajai kvalifikācijai ir noteiktas Eiropas Padomes 07.09.2005. Direktīvā Nr. 2005/36-EK „Par profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” un tās grozījumos 2013/55-EK (turpmāk – Direktīva), likumā “Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu”, Būvniecības likumā, Ministru Kabineta 21.05.2002. Noteikumos Nr. 194 „Izglītības programmu minimālās prasības arhitekta profesionālās kvalifikācijas iegūšanai” un Ministru Kabineta 20.03.2018. noteikumos Nr.169

„Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” (turpmāk – Noteikumi nr. 169).

3. PRETENDENTS

- 3.1. Pretendēt uz arhitekta prakses sertifikātu var fiziskas personas, kuras ir ieguvušas likumā “Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” 8. pantā noteikto un Direktīvai atbilstošu izglītību, ko apliecina izglītības iestāžu izdoti dokumenti, kā arī pēc augstskolas absolvēšanas pēdējo septiņu gadu laikā uzkrājušas ne mazāk kā divu gadu ilgu praktiskā darba pieredzi ar profesijas nosaukumu “arhitekts” Latvijā sertificēta arhitekta vai citā valstī atbilstoši sertificēta, reģistrēta vai licencēta arhitekta vadībā, apgūstot prakses vadības, būvprojektēšanas sagatavošanas, projekta plānošanas, projektēšanas, būvprojekta vadīšanas un projekta realizācijas uzraudzības (autoruzraudzības) prasmes.
- 3.2. Uz sertifikātu var pretendēt ne agrāk kā 2 gadus pēc 3.1 punktā minētās augstskolas diploma saņemšanas un 4.4 punktā noteikto prasību izpildīšanas.
- 3.3. Ja 3.1 punktā minētā prakse tiek veikta ārvalstīs, LAS SC ņem to vērā, ja tā atbilst 3.1 un 4. punktā noteiktajām prasībām.
- 3.4. (izslēgts)
- 3.5. Par ārpus Latvijas veikto praksi ir jāiesniedz rakstiska detalizēta atskaite, kas SC ļauj novērtēt iegūtās prakses apjomu un saturu. Ja nav iespējams novērtēt iegūtās prakses apjomu un saturu, vai nav izpildīta SC noteiktā minimālās praktiskā darba pieredzes programma, SC ir tiesības neieskaitīt pilnu ārpus Latvijas veikto praksi un noteikt Pretendentam pienākumu praktizēt Latvijā līdz 2 gadiem.
- 3.6. Pretendents ir persona, kura atbilst 3.1 līdz 3.5 punktā noteiktajām prasībām un ir iesniegusi SC iesniegumu arhitekta prakses sertifikāta saņemšanai.

4. PIRMSSERTIFIKĀCIJAS MINIMĀLĀS PRAKTISKĀ DARBA PIEREDZES PROGRAMMA

- 4.1 Prasības pirmssertifikācijas praktiskā darba pieredzei tiek izvirzītas saskaņā ar Starptautiskās Arhitektu asociācijas (UIA) noteiktajām vadlīnijām.
- 4.2 Personai, kas vēlas tikt sertificēta patstāvīgai arhitekta praksei Latvijā, ir jāpierāda sertificēta arhitekta vadībā apgūtās minimālās SC noteiktais praktiskās iemaņas arhitekta profesijā sekojošās arhitekta prakses jomās:
 - projektēšanas sagatavošanā,
 - projektēšanā,
 - projekta dokumentācijas sagatavošanā,
 - projektu vadīšanā,
 - autoruzraudzībā;
 - prakses vadībā.
- 4.3 Lai pierādītu praktiskā darba pieredzi, pretendents tās iegūšanas laikā veic regulārus ierakstus prakses grāmatā (veidlapa V 16). Ierakstus veic atsevišķi par katru projektu, kura izstrādē pretendents piedalījies (veidlapas V16 pirmā daļa). Pirms dokumentu iesniegšanas nostrādāto stundu skaits tiek apkopots stundu tabulā (veidlapas V 16 otrā daļa).
- 4.4 Minimālais nostrādāto stundu skaits arhitekta praktiskā darba pieredzes iegūšanai ir 3600 stundas, no kurām 2400 stundām jābūt nostrādātām atbilstoši SC norādītajiem kritērijiem konkrētās arhitekta prakses jomās un tēmās, veicot noteiktus uzdevumus (veidlapa V 16, otrā daļa):
 - 4.4.1 Projektēšanas sagatavošana – 170 stundas;
 - 4.4.2 Projektēšana un būvprojekta dokumentācijas sagatavošana - 1380 stundas;
 - 4.4.3 Būvprojekta vadība – 300 stundas;
 - 4.4.4 Autoruzraudzība – 300 stundas, tai skaitā piedaloties objekta apsekošanā būvdarbu laikā un būvsapulcēs;
 - 4.4.5 Prakses vadība – 150 stundas.
- 4.5 Atlikušo 1300 stundu pieredze gūstama, veicot jebkurus no veidlapā V16 norādītajiem uzdevumiem, kā arī piedaloties formālajos šī nolikuma 8.4 punktā aprakstītos kompetences paaugstināšanas pasākumos. Praktiskā darba pieredzē tiek ieskaitītas līdz 16 akadēmiskajām stundām šī nolikuma 8.5. punktā noteiktajās tēmās un līdz 24 akadēmiskajām stundām šī nolikuma 8.7 punktā noteiktajās tēmās. Tālākizglītības ietvaros viena akadēmiskā stunda tiek pielīdzināta vienai astronomiskai stundai.

5. ARHITEKTA KOMPETENCES PĀRBAUDE

- 5.1. Arhitekta kompetences pārbaude ir process, kurā tiek novērtēta arhitekta spēja patstāvīgi praktizēt profesijā.
- 5.2. Arhitekta kompetences pārbaude tiek veikta:
 - 5.2.1. Ja pretendents savas profesionālās darbības laikā pirmo reizi iesniedz pieteikumu sertifikāta saņemšanai
 - 5.2.2. Ja iepriekš izsniegtais sertifikāts ticis anulēts, vai zaudēts kāda cita iemesla dēļ,
 - 5.2.3. ja sertificēts arhitekts to lūdz,
 - 5.2.4. Noteikumos Nr. 169 noteiktajos gadījumos.
- 5.3. Lai tiktu uzsākts arhitektu kompetences novērtēšanas process, pretendents iesniedz iesniegumu un apmaksā rēķinu par arhitekta kompetences novērtēšanu.
- 5.4. Arhitekta kompetences novērtēšanai ir šādi posmi:
 - 5.4.1. Dokumentu iesniegšana;
 - 5.4.2. Dokumentu sastāva administratīvā pārbaude;
 - 5.4.3. Papildus dokumentu pieprasīšana, ja dokumentu sastāvs nav pilnīgs;
 - 5.4.4. Iesniegto dokumentu saturiskā izvērtēšana;
 - 5.4.5. Papildus informācijas pieprasīšana, ja no iesniegto dokumentu satura nav iespējams iegūt pietiekamu pozitīvu vērtējumu;
 - 5.4.6. Pretendenta intervija;
 - 5.4.7. Pretendenta eksaminācija, ja pie dokumentu izvērtēšanas un intervijā iegūts pietiekams novērtējums;
 - 5.4.8. Eksāmena izvērtēšana;
 - 5.4.9. Lēmuma par sertifikāta piešķiršanu pieņemšana, ja eksāmenā iegūts pietiekams novērtējums.
- 5.5. Personai, kas vēlas tikt sertificēta patstāvīgai arhitekta praksei Latvijā, Būvniecības informācijas sistēmā ir jāiesniedz iesniegumu un šādu informāciju un dokumentus:
 - 5.5.1. izglītības dokumentu kopijas, ja dati par iegūto izglītību nav atrodami droši ticamā valsts reģistrā;
 - 5.5.2. par katru konkrēto objektu atbildīgā arhitekta apliecinātas ziņas par būvprojektiem, kuru izstrādē pretendents ir piedalījies, un ziņas par apgūtajiem profesionālās pilnveides pasākumiem,
 - 5.5.3. SC noteiktos papildus dokumentus:
 - 5.5.3.1. CV,
 - 5.5.3.2. Pretendenta praktisko profesionālo darbību ilustrējošus materiālus (digitāls portfolio līdz 20 lapām),
 - 5.5.3.3. Sertificēta arhitekta vadībā izstrādāta viena būvprojekta, par kuru ir veikta atzīme par būvatļaujas projektēšanas nosacījumu izpildi ne senāk kā 5 gadu laikā kopš iesnieguma iesniegšanas un ne agrāk kā 1 gadu pēc diploma iegūšanas, kura izstrādē Pretendents ir piedalījies, Vispārīgās un Arhitektūras daļas, atbildīgās personas parakstītus sējumu(s) (digitālā vai papīra formātā, vai norādot BIS lietas numuru, kurā pieejami dokumenti), kā arī digitālu kopiju, ja dokumenti ir iesniegti papīra formātā, un citus šajā Nolikumā norādītos dokumentus (turpmāk – Būvprojekts),
 - 5.5.3.4. Būvprojekta šādas daļas digitālā veidā (teksta dokumentus .doc, .pdf, .jpg, .xls, rasējumus - .dwg un .pdf formātos. PDF formātu nav jāiesniedz, ja projekts pieejams BIS. Šādā gadījumā norāda BIS lietas numuru):
 - Arhitektūras daļa apjomā un detalizācijā, kāds noteikts LAS Labas prakses profesionālajā standartā LAS-C-02-15 Projekta stadijas darba projekta stadijai (LVS EN 16310:2020 “Inženiertehniskie pakalpojumi. Ēku, infrastruktūras un rūpniecisko iekārtu inženiertehnisko pakalpojumu aprakstošā terminoloģija”);
 - Būvprojekta minimālā sastāvā (skīču projekta atbilstoši LAS-C-02-15 noteiktajam apjomam) arhitektūras risinājumu rasējumus (ja būvatļauja izdota uz būvprojekta minimālā sastāvā (skīču projekta) pamata)
 - Inženierisinājumu daļas vismaz šādā apjomā:
 - Būvkonstrukcijas BK (vismaz tehniskā projekta stadijā, atbilstoši LVS 1046)
 - Apkure, ventilācija, kondicionēšana AVK (vismaz tehniskā projekta stadijā, atbilstoši LVS EN 16310:2020 nosacījumiem),
 - Elektroapgāde EL (vismaz tehniskā projekta stadijā, atbilstoši LVS EN 16310:2020 nosacījumiem),
 - Ūdensapgāde un kanalizācija UK (vismaz tehniskā projekta stadijā, atbilstoši LVS EN 16310:2020 nosacījumiem),
 - Ugunsdzēsības automātikas sistēmas UAS (vismaz tehniskā projekta stadijā, atbilstoši LVS EN 16310:2020 nosacījumiem),

- Ugunsdrošības pasākumu pārskats UPP;
 - Darbu organizēšanas projekts DOP (vismaz tehniskā projekta stadijā, atbilstoši LVS EN 16310:2020 nosacījumiem),
 - Energoefektivitātes aprēķins;
 - citas konkrētajam Būvprojektam būtiskas projekta daļas.
- 5.5.3.5. 5.5.3.4 punktā norādīto sadaļu savietotos plānus .dwg formātā, vēlams arī visu sadaļu savietotu 3d modeļi, norādot brīvpieejas programmas, kurās modeļi iespējams atvērt un izskatīt.
- 5.5.3.6. iesniegtā projekta risinājumu, projektēšanas procesa un rezultātu pašnovērtējumu, (veidlapa V17).
- 5.5.3.7. par katru projektu atbildīgā sertificētā arhitekta apliecinātu pirmssertifikācijas prakses dienasgrāmatas (veidlapa V 16) datni;
- 5.5.3.8. Veidlapu V 15 – apliecinājums par iepazīšanos ar arhitekta profesionālo darbību reglamentējošiem iekšējiem (t.sk. Arhitekta profesionālās rīcības un ētikas kodeksu) un ārējiem normatīvajiem aktiem un apņēmsanos to ievērot,
- 5.5.3.9. Veidlapa V 29 - Praktiskā uzdevuma par energoefektivitātes tēmu risinājums.
- 5.5.' Ierodoties uz interviju un eksāmenu, Pretendents uzrāda personu apliecinošu dokumentu. Ja BIS iesniegtas dokumentu kopijas, to oriģinālus uzrāda (diploms) vai iesniedz (citu personu ar roku parakstīti 5.5. punktā noteiktie dokumenti), ierodoties uz eksāmenu.
- 5.6. CV un portfolio tiek pieprasīti un uzglabāti ar mērķi:
- 5.6.1. iegūt kompleksu informāciju objektīvai un pilnīgai pretendenta kompetences novērtēšanai, lai samazinātu nepieciešamību izmantot 5.17 punktā noteiktās tiesības;
 - 5.6.2. Sagatavot pamatotus jautājumus, dodot pretendētājam iespēju pierādīt savu kompetenci - ja ekspertu komisija atzīst par nepieciešamu izmantot 5.17 punktā noteiktās tiesības;
 - 5.6.3. iegūt datus iespējamiem pētījumiem, statistikas apkopošanai.
- 5.7. Ja Būvprojekta arhitektūras daļa sertificēta arhitekta vadībā ir izstrādāta tikai tehniskā projekta stadijas detalizācijā, tad darba projekta stadijas detalizāciju var izstrādāt pretendents patstāvīgi ar mērķi iesniegt arhitekta prakses sertifikāta iegūšanai.
- 5.8. Būvprojekta pārējās daļas ir attiecīgā specialitātē un sfērā sertificētu speciālistu izstrādātas, izņemot, ja tiek iesniegts viengimenes dzīvojamās ēkas projekts. Viengimenes dzīvojamās ēkas projekta inženierisinājumu daļas var būt sertificēta arhitekta izstrādātas un apliecinātas, ja ēkas kopējā platība nepārsniedz 400 m² un būvtilpums 2000 m³.
- 5.9. Ja iesniegums kompetences novērtēšanai iesniegts 5.2.3 vai 5.2.4. punktā minētajos gadījumos 5.5.3.7. punktā norādītos dokumentus nav jāiesniedz.
- 5.10. SC pārbauda iesniegto dokumentu sastāvu un veic vienu no sekojošām darbībām:
- 5.10.1. Ja iesniegti visi nepieciešamie dokumenti un pretendenta izglītība un prakse ir atbilstoša pirmssertifikācijas prasībām, 10 darba dienu laikā SC nozīmē vismaz divu ekspertu komisiju.
 - 5.10.2. ja nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti, 10 darba dienu laikā SC informē pretendentu. Par iesnieguma iesniegšanas datumu uzskata datumu, kad ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti.
 - 5.10.3. Ja pretendenta izglītība nav atbilstoša, tiek pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt arhitekta prakses sertifikātu. Ja pirmssertifikācijas prakse nav atbilstoša prasībām, pretendētājam tiek lūgts papildināt praksi, norādot konkrētus trūkumus un nosakot saprātīgu termiņu prasību izpildei. Ja noteiktajā laikā trūkumi netiek novērsti, tiek pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt arhitekta prakses sertifikātu.
- 5.11. Viena mēneša laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas SC veic kompetences novērtēšanas pirmo daļu, izvērtējot pretendenta iesniegtos dokumentus un intervējot pretendentu.
- 5.12. Izvērtēšanu veic vismaz divi ar Centra vadītāja rīkojumu nozīmēti Centra eksperti un viens Valsts Ugunsdzēsības un glābšanas dienesta (turpmāk – VUGD) eksperts, ja tādu norīko VUGD.
- 5.13. Katrs LAS SC nozīmētais eksperts novērtē pretendenta kompetences atbilstību saskaņā ar veidlapā V 06 Būvprojekta pārbaudes protokols minētajiem kritērijiem ("Kritēriji, pēc kuriem novērtē pretendenta kvalifikācijas un kompetences atbilstību"), piemērojot atbilstošu punktu skaitu. Rezultējošo punktu skaitu pretendētājam aprēķina kā aritmētisko vidējo no abu LAS SC ekspertu vērtējuma. Minimālais nepieciešamo punktu skaits, lai pretendētājam atļautu kārtot eksāmenu, ir 2/3 no maksimālā punktu skaita, turklāt katrā no vērtēšanas sadaļām jāiegūst noteikto minimālo punktu skaitu. Katrā no būvprojekta pašnovērtējuma sadaļām eksperti sniedz vērtējumu skalā no 0 līdz 2, kur 0-pretendentam trūkst izpratnes par attiecīgo būvprojektēšanas procesa aspektu; 1-kopumā ir izpratne, taču ir atsevišķas nebūtiskas zināšanu nepilnības; 2-pretendentam ir atbilstoša izpratne. Šaubīgos gadījumos kā, piemēram, ja viena eksperta sākotnējais

- vērtējums V 06 Būvprojekta pārbaudes protokolā ir nepietiekošs, LAS SC vadītājs var norīkot trešo ekspertu komisijas sastāvā.
- 5.14. VUGD eksperts novērtē pretendenta kompetenci ugunsdrošības jautājumos, novērtējot eksāmena praktisko uzdevumu par ugunsdrošības tēmu.
 - 5.15. Pēc dokumentu izvērtēšanas pretendents tiek uzaicināts uz interviju. Intervijas mērķis ir pārliecināties par pretendenta pirmssertificēšanas praksē gūtajām iemaņām, iesaisti iesniegtā būvprojekta izstrādē un sniegto ziņu patiesumu. Pēc intervijas ekspertiem ir tiesības koriģēt veidlapā V 06 sniegto vērtējumu.
 - 5.16. Pēc dokumentu izvērtēšanas un intervijas eksperti sniedz atzinumu par atļauju pretendentam kārtot eksāmenu, aizpildot atbilstošo sadaļu veidlapā V 06 Būvprojekta pārbaudes protokols.
 - 5.17. Sagatavojot atzinumu, ekspertiem ir tiesības:
 - 5.17.1. Līdz intervijai noteikt Pretendentam sagatavot papildus paskaidrojumus par iesniegtajiem dokumentiem,
 - 5.17.2. apmeklēt pretendenta darba vietu, intervēt sertificēto arhitektu, kura vadībā izstrādāts Būvprojekts, un pretendenta kolēģus pretendenta profesionālo iemaņu noskaidrošanai, kā arī lai pārliecinātos par sniegto ziņu patiesumu.
 - 5.18. Pamatojoties uz ekspertu sagatavoto atzinumu, 10 darba dienu laikā SC uzaicina pretendentu uz eksāmenu un nosaka tā datumu vai pieņem lēmumu par atteikumu uzaicināt pretendentu uz eksāmenu.
 - 5.19. Eksāmena datums vienlaikus tiek paziņots VUGD, nosūtot uz e-pasta adresi: vugd@vugd.gov.lv uzaicinājumu dalībai ekspertu komisijas sastāvā, norādot tajā šādu informāciju:
 - 5.19.1. kompetences pārbaudes iestādes pilnu nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, kontaktālruni un elektroniskā pasta adresi;
 - 5.19.2. eksāmena norises datumu, vietu un laiku;
 - 5.19.3. pretendenta vārdu un uzvārdu.
 - 5.20. VUGD ir tiesības norīkot savu ekspertu, paziņojot eksperta vārdu, uzvārdu, kontaktālruni un elektroniskā pasta adresi ne vēlāk kā līdz eksāmena sākumam.
 - 5.21. Ja VUGD nenorīko savu ekspertu līdz 5.20. punktā norādītajam laikam, VUGD pārstāvis ekspertu komisijā netiek iekļauts un eksāmenu, tai skaitā arī ugunsdrošības jautājumus, vērtē tikai LAS SC norīkotie eksperti.
 - 5.22. SC rīko eksāmenu katra mēneša otrajā trešdienā. Eksāmenu nerīko, ja nav pieteicies neviens pretendents.
 - 5.23. Pretendentam ir tiesības lūgt noteikt eksāmena datumu sev pieņemamā laikā, taču ne vēlāk kā 2 mēnešu periodā pēc intervijas, izņemot, ja kompetences novērtēšana tiek piemērota kā disciplinārsods. Šādā gadījumā eksāmena datumu nosaka LAS SC, un tas nevar būt agrāk kā 5 darba dienas pēc intervijas un vēlāk kā 10 darba dienas pēc intervijas..
 - 5.24. Eksāmens ir rakstisks un sastāv no 3 teorētiskiem jautājumiem un 3 praktiskiem uzdevumiem par sekojošām tēmām:
 - 5.24.1. Arhitekta ētika un arhitekta prakses vispārīgie jautājumi,
 - 5.24.2. Projekta vadība,
 - 5.24.3. Pirmsprojekta izpēte
 - 5.24.4. Būvprojektēšana un būvprojekta dokumentācija,
 - 5.24.5. Autoruzraudzība.
 - 5.25. Divi no teorētiskajiem jautājumiem tiek izlozēti par 5.24.1. un 5.24.2. tēmām, katrā pa vienam jautājumam. Viens teorētiskais jautājums tiek izlozēts par jebkuru no 5.24.3.-5.24.5. punktos minētajām tēmām. Viens praktiskais uzdevums tiek izlozēts par jebkuru no 5.24. punktā minētajām tēmām. Viens praktiskais uzdevums tiek izlozēts no ugunsdrošības apakštēmas. Viens praktiskais uzdevums tiek sagatavots par energoefektivitātes tēmu, tā risinājumu pretendents sagatavo patstāvīgi pirms dokumentu iesniegšanas.
 - 5.26. Par energoefektivitātes tēmas praktiskā uzdevuma risinājumu LAS SC sagatavo 1 individuālu jautājumu pretendentam, uz ko atbildi sniedz eksāmena laikā.
 - 5.27. Eksāmena rakstiskai daļai tiek dotas ne vairāk kā 13 stundas un to uzrauga SC darbinieks, kurš nevar būt SC eksperts.
 - 5.28. Eksāmena darbu vērtē 5.12. punktā minētā ekspertu komisija ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc eksāmena.
 - 5.29. Atbildes uz eksāmena jautājumiem, kā arī praktisko uzdevumu izpildi vērtē katru atsevišķi 10 punktu sistēmā. Vērtējumu dod katrs eksperts individuāli.
 - 5.30. Rezultējošo punktu skaitu par katru eksāmena jautājumu un uzdevumu, izņemot praktisko uzdevumu par ugunsdrošības tēmu, aprēķina kā vidējo aritmētisko.

- 5.31. Vērtējot praktisko uzdevumu par ugunsdrošības tēmu, rezultējoši punktu skaitu aprēķina kā vidējo aritmētisko no visu ekspertu vērtējuma par uzdevumu. Ja ir nozīmēts VUGD eksperts un VUGD eksperta piešķirtais punktu skaits ir mazāks kā 4, par attiecīgo uzdevumu kā rezultējošais tiek ieskaitīts VUGD eksperta noteiktais punktu skaits.
- 5.32. Par katru eksāmena jautājumu un uzdevumu jāiegūst vismaz 4 punkti. Eksāmens ir nokārtots, ja kopā par visiem jautājumiem un uzdevumiem vidējā vērtējumā iegūti vismaz 36 punkti.
- 5.33. VUGD eksperts vērtē tikai praktiskā uzdevuma par ugunsdrošības tēmu izpildi.
- 5.34. (izslēgts)
- 5.35. (izslēgts).
- 5.36. (izslēgts)
- 5.37. (izslēgts)
- 5.38. Visas intervijas tiek ierakstītas. Ieraksti ir konfidenciāli un izmantojami tikai sūdzību vai apelāciju izskatīšanas gadījumos.
- 5.39. (izslēgts)
- 5.40. 5 darba dienu laikā pēc vērtēšanas pabeigšanas SC vadītājs pieņem lēmumu, pamatojoties uz ekspertu komisijas vērtējumu.
- 5.41. Ja pieteikuma izvērtēšanas gaitā saņemts nepieciešamais punktu skaits, SC vadītājs pieņem lēmumu par Sertifikāta piešķiršanu.
- 5.42. Ja eksāmena kārtēšanas gaitā nav saņemts nepieciešamais punktu skaits, SC vadītājs pieņem lēmumu par pieteikuma izskatīšanas termiņa pagarināšanu un informē pretendentu par atkārtotu iespēju kārtot eksāmenu, nosakot tā laiku.
- 5.43. Atkārtotā eksāmena laiks nevar tik noteikts agrāk par vienu un vēlāk kā pēc četriem mēnešiem pēc lēmuma pieņemšanas par pieteikuma izskatīšanas pagarināšanu.
- 5.44. (izslēgts)
- 5.45. Ja pretendents atkārtoti nav nokārtojis eksāmenu, SC pieņem lēmumu par personas kompetences neatbilstību.
- 5.46. Ja pieņemts negatīvs lēmums saskaņā ar 5.18 vai 5.45. punktu, personai ir tiesības iesniegt jaunu pieteikumu ne agrāk kā 6 mēnešus pēc lēmuma pieņemšanas.
- 5.47. Pēc SC lēmuma par sertifikāta piešķiršanu paziņošanas normatīvajos aktos noteiktajā termiņā un kārtībā sertificētais arhitekts samaksā sertifikāta uzturēšanas maksājumu proporcionāli atlikušajiem kalendārajiem mēnešiem.
- 5.48. Lēmumu par sertifikāta piešķiršanu un citu informāciju par sertificēto arhitektu SC ievada Būvniecības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā termiņā, apjomā un kārtībā.

6. PĀRBAUDES PROCEDŪRA PATSTĀVĪGĀS PRAKSES REGULĀRĀS UZRAUDZĪBAS IETVAROS

- 6.1. SC veic pārbaudes procedūru, pamatojoties uz informāciju Būvniecības informācijas sistēmā.
- 6.2. Procedūras ietvaros tiek pārbaudīta patstāvīgās prakses un profesionālās kompetences paaugstināšanas pasākumu saturs un apjoma atbilstība SC noteiktajiem kritērijiem.
- 6.3. Pirms pārbaudes uzsākšanas SC informē arhitektu par pārbaudes uzsākšanu un atgādina par informācijas iesniegšanu, lūdzot sertificētajam arhitektam 10 darba dienu laikā pārliecināties par BIS pieejamo informāciju un nepieciešamības gadījumā papildināt to.
- 6.4. Pārbaudes veikšanai ar SC vadītāja rīkojumu tiek norīkots eksperts.
- 6.5. Eksperts veic pārbaudi un aizpilda pārbaudes protokolu (veidlapa V 19), ekspertam ir tiesības sazināties ar pārbaudāmo sertificēto arhitektu, ja nepieciešams, precizēt pieejamo informāciju par praksi un profesionālo pilnveidi.
- 6.6. Ja netiek sasniegts profesionālās pilnveides pasākumu vai prakses apjomam noteiktais punktu skaits vai konstatēta punktu struktūras neatbilstība, SC pieprasa sertificētajam arhitektam 30 dienu laikā iesniegt papildus informāciju.
- 6.7. Ja noteiktajā termiņā netiek iesniegta informācija, kas apliecina profesionālās kompetences paaugstināšanas pasākumiem un praksei noteikto kritēriju izpildi, SC pieņem lēmumu par profesionālās kompetences paaugstināšanas eksāmena nozīmēšanu saskaņā ar šī nolikuma 9. nodaļu.
- 6.8. Ja informācija tiek papildināta ar vairāk nekā 2 ierakstiem, arhitektam ir pienākums apmaksāt atkārtotu prakses informācijas izskatīšanu saskaņā ar LAS SC noteikto cenrādi.

7. ARHITEKTA PRAKSES SERTIFIKĀTA INFORMATĪVĀ PIEZĪME

- 7.1. Arhitekta prakses informatīvās piezīmes mērķis ir sniegt potenciālajiem klientiem vispārīgu papildus informāciju par arhitekta prakses saturu.

- 7.2. Arhitekta prakses sertifikātam var pievienot šādas informatīvās piezīmes:
- 7.2.1. A - Viena un divu dzīvokļu dzīvojamo ēku, atsevišķu dzīvokļu daudzdzīvokļu ēkās atjaunošanas un pārbūves, 1. un 2. grupas ražošanas un lauksaimniecības būvju projektēšana (A piezīme);
 - 7.2.2. B - Ēkas plānotās energoefektivitātes noteikšana un pagaidu energosertifikāta izsniegšana (B piezīme).
- 7.3. A piezīme nerada nedz tiesības, nedz aizliegumu veikt profesionālo praksi jebkurā no profesionālās darbības virzieniem.
- 7.4. A piezīmi piešķir:
- 7.4.1. Ja arhitekts to lūdz;
 - 7.4.2. Ja arhitekts vēlas pildīt atvieglotus sertifikāta uzturēšanas nosacījumus.
- 7.5. B piezīmi piešķir, ja arhitekts to lūdz un ir apguvis profesionālās pilnveides programmu par ēku energoefektivitātes aprēķina metodiku, sekmīgi nokārtojot pārbaudījumu, par ko ir izsniegts apliecinājums.
- 7.6. (izslēgts)
- 7.7. (izslēgts)
- 7.8. B piezīmi piešķir, pamatojoties uz Ministru Kabineta 2018.g. 21. augusta noteikumu nr. 531 "Noteikumi par neatkarīgu ekspertu kompetences novērtēšanu un profesionālās darbības uzraudzību ēku energoefektivitātes jomā" 11. punktu.

8. PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PAAUGSTINĀŠANA

- 8.1. Sertificētam arhitektam ir pienākums pastāvīgi paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju.
- 8.2. Profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumi tiek iedalīti trīs grupās:
- 8.2.1. Formālie obligātie kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumi.
 - 8.2.2. Izvēles formālie kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumi;
 - 8.2.3. Neformālie kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumi.
- 8.3. Arhitekta profesionālajā praksē 5 gadu laikā jāiegūst vismaz 9 punkti, un profesionālās prakses pārtraukums nedrīkst būt ilgāks par 2 gadiem 5 gadu laikā. Punkti par profesionālo praksi tiek piešķirti atbilstoši 3. pielikumam;
- 8.4. Par 8.2.1 un 8.2.2 punktā minētajiem kompetences paaugstināšanas pasākumiem uzskatāmi:
- 8.4.1. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā akreditētas apmācību programmas,
 - 8.4.2. Kursi un semināri, (tai skaitā ražotāju un piegādātāju rīkoti), kuros ne mazāk kā 2 akadēmisko stundu apjomā tiek sniegta ar konkrētu produktu nesaistīta teorētiska informācija par apskatāmo tēmu;
 - 8.4.3. 8.4.2. punktam atbilstošu kursu un semināru sagatavošana un pasniegšana. Punktu skaits tiek piešķirts dubultā apjomā kā kursa vai semināra apmeklētājiem.
- 8.5. Obligāto formālo profesionālās kompetences paaugstināšanas pasākumu ietvaros apgūstamas šādas sadaļas:
- 8.5.1. Normatīvie akti,
 - 8.5.2. Ar būvju lietotāju drošību un veselību saistītie jautājumi (lietošanas drošība, darba drošība, vides pieejamība, būvju ilgtspēja),
 - 8.5.3. Ugunsdrošība.
- 8.6. Par punktā 8.5 minētajām tēmām 5 gadu laikā jāiegūst vismaz 8 punkti, vismaz pa vienam punktam katrā sadaļā.
- 8.7. Izvēles formālo profesionālās kompetences paaugstināšanas pasākumu ietvaros arhitekta izvēlētā apjomā un kombinācijā apgūstamas šādas sadaļas:
- **Profesionālā darbība** (Arhitektūras projektēšana, ilgtspējīga arhitektūra, ētikas un profesionālās rīcības kodeksi, laba prakse būvniecībā, kultūras konteksts);
 - **Prakses vadība** (Biznesa vadība, darba likumdošana, mārketinga un pārdošana, kvalitātes vadība, riska menedžments, personāla menedžments, nodokļi, finanses un PVN, laika un resursu menedžments);
 - **Projekta vadība** (Arhitekta saistības, uzdevuma sastādīšana, iepirkuma un būvniecības līgumi, būvniecības izmaksu menedžments, strīdu risināšana.);
 - **Tehniskās zināšanas** (Tehniskās inovācijas, specifiskāciju sastādīšana un materiālu izvēle, starpdisciplinārās zināšanas, energoefektivitāte);
 - **Zināšanas par sociālajiem procesiem** (urbānisms, pilsētplānošana, socioloģija, antropoloģija);
 - **Personiskās iemaņas un attīstība** (Komunikācijas prasme, datorzināšanas, klientu menedžments);
 - **Arhitektūras teorija, vēsture un filozofija.**

- 8.8. Izvēles formālo profesionālās kompetences paaugstināšanas pasākumu grupā 5 gadu laikā jāiegūst vismaz 12 punktus.
- 8.9. Formālos profesionālās kompetences paaugstināšanas pasākumos punkti skaitāmi kā viens punkts par 2 akadēmiskajām stundām.
- 8.10. Par neformāliem kompetences paaugstināšanas pasākumiem tiek uzskatīti:
- Profesionālas publikācijas;
 - Darbs konkursu žūrijās;
 - Aktīva dalība profesionālajā organizācijā (darba grupas, komisijas, organizācijas institūcijas un amati);
 - Uzstāšanās profesionālās konferencēs;
 - Semināru, kursu, apmācību apmeklējums, kas nekvalificējas kā formālie kompetences paaugstināšanas pasākumi.
- 8.11. Neformālo kompetences paaugstināšanas pasākumu grupā 5 gadu laikā jāiegūst vismaz 5 punkti. Par katru neformālās kompetences paaugstināšanas pasākumu tiek piešķirts viens punkts.
- 8.12. Ja arhitekts ir ieguvis vairāk punktus kā minimāli noteikts obligātās formālās kompetences paaugstināšanas sadaļā, tos var novirzīt uz izvēles formālo vai neformālo pasākumu sadaļu, ja kādā no minētajām sadaļām pietrūkst obligāti iegūstamie punkti.
- 8.13. Ja arhitekts ir ieguvis vairāk punktus kā minimāli noteikts izvēles formālās kompetences paaugstināšanas sadaļā, tos var novirzīt uz neformālo pasākumu sadaļu, ja šajā sadaļā pietrūkst obligāti iegūstamie punkti.
- 8.14. Arhitekta profesionālajā praksē 8.3 punktā noteikto kritēriju izpildei netiek ieskaitīti projekti, kuri tapuši tādu konkursu rezultātā, kurus LAS atzinusi par neatbilstošiem labai konkursu praksei, LAS kompetentā amatpersona par neatbilstošo konkursu ir paziņojusi LAS SC un LAS SC savukārt par to ir paziņojusi visiem arhitektiem izmantojot BIS sistēmu. Labai konkursu praksei neatbilstošo konkursu sarakstu uztur LAS.
- 8.15. Ja arhitektam piešķirtas tiesības uzturēt sertifikātu ar atvieglotām prasībām, tālākizglītība jāapgūst 15.2.2 punktā noteiktajā saturā un apjomā, kā arī profesionālās prakses pārtraukums nedrīkst būt ilgāks par 2 gadiem 5 gadu laikā.
- 8.16. Ja pārbaudes procedūra patstāvīgās prakses regulārās uzraudzības ietvaros tiek veikta mazāk kā 5 gadus pēc iepriekšējās prakses pārbaudes pabeigšanas, šajā nodaļā noteiktās prasības iegūstamo punktu skaitam tiek piemērotas proporcionāli laika periodam, kāds pagājis kopš lēmuma pieņemšanas par iepriekšējās prakses pārbaudes pabeigšanu.
- 8.17. Ja prakses uzraudzības periodā arhitekta prakses sertifikāts ir bijis apturēts, pamatojoties uz arhitekta iesniegumu objektīvu iemeslu dēļ (bērna kopšanas atvaļinājums, slimība, prakses izmaiņas u.c.), šajā nodaļā noteiktās prasības iegūstamo punktu skaitam tiek piemērotas proporcionāli laika periodam, kurā arhitekta prakses sertifikāts bijis aktīvs.

9. PROFESIONĀLĀS PILNVEIDES EKSĀMENS, KOMPETENČU, PRASMJU UN ZINĀŠANU LĪMĒNA NOVĒRTĒŠANA

- 9.1. Profesionālās kompetences paaugstināšanas eksāmenu sertificēts arhitekts kārtos, ja kādā no 8.2 punktā noteiktajām Profesionālās kompetences paaugstināšanas pasākumu grupām tiek konstatēta punktu nepietiekamība.
- 9.2. Formālajiem kompetences paaugstināšanas pasākumiem noteikto punktu nepietiekamības gadījumā ir jākārtos rakstisku eksāmenu, kas sastāv no 1 teorētiska jautājuma un 1 praktiska uzdevuma par sekojošām tēmām, kas sadalītas 1. pielikumā noteiktajās apakštēmās:
- 9.2.1. Arhitekta ētikas un arhitekta prakses vispārīgie jautājumi,
 - 9.2.2. Projekta vadība,
 - 9.2.3. Pirmsprojekta izpēte
 - 9.2.4. Būvprojektēšana un būvprojekta dokumentācija,
 - 9.2.5. Autoruzraudzība.
- 9.3. Teorētiskais jautājums un praktiskais uzdevums tiek izlozēts par jebkuru no 9.2 punktā minētajām tēmām.
- 9.4. Ja punktu nepietiekamība konstatēta 8.5.3. punktā noteiktajā sadaļā, praktiskais uzdevums tiek izlozēts no ugunsdrošības apakštēmas.
- 9.5. Eksāmenam tiek dotas ne vairāk kā 4 stundas un to uzrauga SC darbinieks, kurš nevar būt SC eksperts.
- 9.6. Eksāmena darbu vērtē 2 LAS SC nozīmēti eksperti ne vēlāk kā 20 darba dienu laikā pēc eksāmena.
- 9.7. 9.4. punktā minētajos gadījumos papildus LAS SC ekspertiem 5. nodaļā noteiktajā kārtībā tiek uzaicināts un praktiskā uzdevuma vērtēšanā piedalās VUGD eksperts.

- 9.8. Atbildes uz eksāmena teorētisko jautājumu, kā arī praktiskā uzdevuma izpildi vērtē katru atsevišķi 10 punktu sistēmā. Par katru eksāmena daļu jāiegūst vismaz 4 punkti. Eksāmens ir nokārtots, ja kopā vidējā vērtējumā iegūti vismaz 12 punkti.
- 9.9. Neformālajiem kompetences paaugstināšanas pasākumiem noteikto punktu nepietiekamības gadījumā eksāmenā jāsniedz atbilde uz 1 jautājumu par 5.24.1. punktā iekļautajām tēmām, eksāmens nav ilgāks par 1 stundu.
- 9.10. 9.9. punktā minētās eksāmena daļas vērtēšanu veic SC eksperts, novērtējot atbildi 10 punktu sistēmā. Lai eksāmens tiktu ieskatīts, vērtējumam jābūt ne mazāk kā 6 punkti.
- 9.11. Ja tiek konstatēta punktu nepietiekamība gan formālajā, gan neformālajā pasākumu daļā, tad tiek piemērots eksāmens atbilstoši 9.2 - 9.8 punktā noteiktajai kārtībai.
- 9.12. Arhitekta profesionālajai praksei noteiktā apjoma nepietiekamības gadījumā eksāmens sastāv no SC norādīta būvprojekta izvērtēšanas, un eksāmens nav ilgāks par 8 stundām. Izvērtēšanu veic, aizpildot veidlapas V 17 2. un 3. daļu
- 9.13. 9.12. punktā minētās eksāmena daļas vērtēšanu veic ar SC vadītāja rīkojumu nozīmēta ekspertu komisija divu ekspertu sastāvā, aizpildot veidlapas V 06 – Būvprojekta izvērtēšanas protokola attiecīgo daļu. Lai eksāmens tiktu ieskaitīts, punktu skaitam jāsasniedz minimālo punktu skaitu, kāds noteikts attiecīgajai sadaļai.
- 9.14. Ja sertificētā arhitekta paša praksē nav pieejams šī nolikuma 5.5.3.3. un 5.5.3.4 punktā noteiktajiem kritērijiem atbilstošs būvprojekts, 9.12. punktā minētās eksāmena daļas norisē izmantojamais būvprojekts nodrošina SC.
- 9.15. Ja eksāmens nav nokārtots, SC pieņem lēmumu par pārbaudes termiņa pagarināšanu un norāda atkārtota eksāmena laiku, kas nevar būt agrāk kā divas nedēļas un vēlāk kā divus mēnešus no lēmuma pieņemšanas dienas.

10. SERTIFIKĀTA DERĪGUMS

- 10.1. Sertifikāts ir derīgs, skaitot no lēmuma pieņemšanas dienas, kas tiek norādīta BIS.
- 10.2. Sertifikāta derīguma termiņu nosaka normatīvie akti.
- 10.3. Ja sertificēšanas kārtībā tiek veiktas izmaiņas, piešķirtie sertifikāti nezaudē spēku.

11. SERTIFIKĀTA APTURĒŠANA UN ANULĒŠANA, SERTIFIKĀTA DARBĪBAS ATJAUNOŠANA, DISCIPLINĀRĀ SODĪŠANA

- 11.1. Sertifikātu var apturēt vai anulēt SC vadītājs MK Noteikumos nr. 169 noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 11.2. Lēmumu par disciplinārsoda piemērošanu LAS SC vadītājs pieņem, pamatojoties uz ekspertu komisijas atzinumu.
- 11.3. Ekspertu komisiju ne mazāk kā 2 ekspertu sastāvā atzinuma sniegšanai izveido ar LAS SC vadītāja rīkojumu.
- 11.4. LAS SC vadītāja lēmumu par sertifikāta apturēšanu uz vairāk kā 1 gadu saskaņā ar Noteikumu nr. 169 51.5 punktu vai sertifikāta anulēšanu saskaņā ar 57.2. punktu papildus apstiprina SC Arhitektu sertificēšanas padome.
- 11.5. Lēmumi tiek ievadīti un parakstīti BIS, un stājas spēkā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, kā arī ievērojot BIS funkcionalitāti. LAS SC nav atbildīgs par BIS izveidoto funkcionalitāti un tās atbilstību normatīvo aktu prasībām .
- 11.6. Sertifikāta darbības atjaunošana notiek Noteikumos nr. 169 noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 11.7. Sertifikāta apturēšana kā disciplinārsods un brīdinājums tiek piemērots Noteikumos nr. 169 noteiktajos gadījumos.
- 11.8. Informācija par lēmumu tiek ievadīta Būvniecības informācijas sistēmā.
- 11.9. Ja konstatēti mazāk nozīmīgi profesionālās prakses pārkāpumi, SC atzīst saņemto negatīvo informāciju par pamatotu. Informācija par lēmumu netiek ievadīta Būvniecības informācijas sistēmā, bet tiek izmantota Noteikumu Nr. 169 42. punkta piemērošanai.
- 11.10. Ja sertificētam arhitektam atkārtoti piecu gadu laikā izteikts brīdinājums, vai arī vairāk kā 2 reizes saņemtā negatīvā informācija atzīta par pamatotu, kas kopumā liecina par būvspeciālista neatbilstošu profesionālo darbību vai kompetenču, prasmju un zināšanu līmeni, SC var lemt par atkārtotu kompetences novērtēšanu.
- 11.11. (izslēgts).
- 11.12. (izslēgts).

12. PATSTĀVĪGĀS PRAKSES PADZIĻINĀTA IZVĒRTĒŠANA

- 12.1. Katru gadu vienam procentam sertificēto arhitektu LAS SC veic patstāvīgās prakses padziļinātu izvērtēšanu.
- 12.2. Arhitekti pārbaudes veikšanai tiek atlasīti pēc sekojošiem kritērijiem:
 - 12.2.1. Piecu gadu laikā pēc sertifikāta piešķiršanas – arhitektam, kura kompetences novērtēšanas procesā vismaz viens no ekspertiem ir sniedzis nepietiekošu vērtējumu vismaz vienā novērtējuma pozīcijā;
 - 12.2.2. Arhitekts pēc vairāk kā 3 gadu prakses ar A piezīmi ir piedalījies A piezīmei neatbilstoša objekta projektēšanā vai autoruzraudzībā kā būvprojekta vadītājs, arhitektūras daļas vadītājs, atbildīgais autoruzraugs;
 - 12.2.3. Par arhitektu ir saņemta sūdzība vai cita negatīva informācija un papildus pastāv kāds no sekojošiem apstākļiem:
 - 12.2.3.1. Viena kalendārā gada laikā 3 vai vairāk projektu būvniecības ierosinātāji ir publiska persona;
 - 12.2.3.2. Arhitekts vienlaikus strādā ar lielu skaitu projektu.
- 12.3. Padziļinātai izvērtēšanai arhitekti pēc 12.2.1. un 12.2.2. punktos noteiktajiem kritērijiem tiek atlasīti katra gada sākumā, ja atlasīto arhitektu skaits nesasniedz 1%, tad pārējie tiek atlasīti pēc 12.2.3. punktā noteiktā kritērija tekošā gada laikā.
- 12.4. Prakses padziļinātās novērtēšanas mērķis ir :
 - 12.4.1. Gūt pierādījumus arhitekta dalībai projekta izstrādē atbilstoši uzrādītajai atbildības pakāpei;
 - 12.4.2. Novērtēt pakalpojuma sniegšanas procesa un rezultāta atbilstību normatīvo aktu prasībām un profesijā pieņemtai labai praksei un 14.1.1. punktā noteiktajam LAS Arhitekta rīcības un ētikas kodeksam.
- 12.5. Padziļināto prakses izvērtēšanu uzsāk LAS SC administratīvais personāls, analizējot jebkuru pieejamu vai no trešajām personām iegūtu informāciju par arhitekta profesionālo praksi.
- 12.6. Padziļinātās prakses izvērtēšanas laikā LAS SC pieprasa arhitekta paskaidrojumus par informācijas analīzes laikā atklātajiem faktiem un novērojumiem.
- 12.7. Padziļinātās prakses izvērtēšanas rezultātā LAS SC var ierosināt disciplinārlietu, ja rodas aizdomas par iespējamu profesionālu pārkāpumu. Ja tiek ierosināta disciplinārlieta, tad padziļinātā prakses izvērtēšana tiek turpināta saskaņā ar NL 02 “Sūdzību, disciplinārlietu un apelāciju izskatīšanas kārtība” noteikto.
- 12.8. Ja disciplinārlieta netiek ierosināta, LAS SC paziņo arhitektam par padziļinātās prakses izvērtēšanas pabeigšanu un vērtēšanas rezultātu.

13. MAKSA PAR SERTIFICĒŠANAS PAKALPOJUMIEM

- 13.1. Pirms iesniegšanas apstiprināšanai Ministru Kabinētā, maksa par sertificēšanas pakalpojumiem tiek saskaņota ar LAS padomi.
- 13.2. Maksa par jebkuru LAS SC darbību, par kuru noteikta samaksa, jāveic pirms pakalpojuma saņemšanas saskaņā ar MK noteikumu nr. 169 prasībām.
- 13.3. Ja kompetences pārbaude notiek 5.2.4. vai 11.10. punktos noteiktajos gadījumos, sertificētajam arhitektam jāapmaksā pilna kompetences pārbaudes procedūras cena saskaņā ar cenrādi.
- 13.4. Sertifikāta apturēšanas gadījumā sertifikāta uzturēšanas maksu nav jāmaksā, sākot ar nākamo pilno kalendāro gadu pēc apturēšanas.

14. SERTIFIKĀTA LIETOŠANAS UN UZTURĒŠANAS NOSACĪJUMI

- 14.1. Sertificētam arhitektam ir pienākums ievērot šo nolikumu, kā arī:
 - 14.1.1. LAS Arhitekta rīcības un ētikas kodeksu;
 - 14.1.2. LAS labas profesionālās prakses standartus (LVS EN 16310 “Inženiertehniskie pakalpojumi. Ēku, infrastruktūras un rūpniecisko iekārtu inženiertehnisko pakalpojumu aprakstošā terminoloģija”);
 - 14.1.3. Normatīvajos tiesību aktos noteiktās prasības.
- 14.2. Pretendents, iesniedzot dokumentus, paraksta apliecinājumu (veidlapa V 15), ka ir iepazinies un apņemas ievērot: šī nolikuma, LAS Arhitekta rīcības un ētikas kodeksa, LAS labas profesionālās prakses standartus un nolikuma „Sūdzību un apelāciju izskatīšanas kārtība”, kā arī normatīvajos tiesību aktos noteiktos profesionālos pienākumus, un:
 - 14.2.1. lietot sertifikātu vienīgi tam paredzētajam mērķim, tas ir – savas profesionālās kompetences apliecināšanai,
 - 14.2.2. pārtraukt lietot sertifikātu tā apturēšanas vai anulēšanas gadījumā,
 - 14.2.3. atsaucoties uz piešķirto sertifikātu, ievērot sekojošu formu: - “arhitekts, vārds uzvārds, sertifikāta numurs 1-XXXXX.

- 14.3. Certificētam arhitektam ir pienākums Būvniecības informācijas sistēmas būvspeciālistu reģistrā:
- 14.3.1. aktualizēt savu kontaktinformāciju;
 - 14.3.2. aktualizēt informāciju par izglītību, elektroniski pievienojot izglītību apliecināšu dokumentu;
 - 14.3.3. līdz MK noteikumos nr. 169. noteiktajam termiņam:
 - 14.3.3.1. ievadīt informāciju par iepriekšējā kalendāra gadā apgūtajām profesionālās pilnveides programmām, semināriem un citiem kompetenci paaugstinošiem pasākumiem, norādot to apliecināša dokumenta izdošanas datumu, dokumenta izdevēju, profesionālās pilnveides mācību programmas vai pasākuma nosaukumu un apjomu, kā arī pievienot šo dokumentu elektroniski;
 - 14.3.3.2. ievadīt informāciju par iepriekšējā kalendāra gadā veikto patstāvīgo praksi, ja minētā informācija nav pieejama Būvniecības informācijas sistēmā.

15. ATVIEGLOTAS SERTIFIKĀTA UZTURĒŠANAS PRASĪBAS

- 15.1. Arhitektam ir tiesības lūgt piemērot atvieglotas sertifikāta uzturēšanas prasības, kamēr viņš projektē tikai A piezīmē ietvertos objektus, ja sertifikātam ir pievienota A piezīme.
- 15.2. Atvieglotas sertifikāta uzturēšanas prasības ir:
- 15.2.1. Samazināta gada uzturēšanas maksa;
 - 15.2.2. Samazinātas tālākizglītības prasības:
 - 15.2.2.1. Obligātie formālās tālākizglītības pasākumi - vismaz pa 1 punktam katrā no 8.5. punktā noteiktajām tēmām;
 - 15.2.2.2. Izvēles formālās tālākizglītības pasākumi - vismaz 5 punkti 8.7 punktā noteiktajās tēmās.
- 15.3. Ja arhitekta prakse pēdējo trīs gadu laikā pilnībā atbilst A piezīmes kritērijiem:
- 15.3.1. Samazināta sertifikāta uzturēšanas maksa tiek piemērota, sākot ar nākamo kalendāro gadu pēc arhitekta apstiprinājuma par piezīmes piešķiršanu saņemšanas;
 - 15.3.2. Samazinātas prasības tālākizglītībai var tikt piemērotas ar atpakaļejošu datumu.
- 15.4. Ja arhitekta prakse pēdējo trīs gadu laikā daļēji atbilst A piezīmes kritērijiem (praksē ir atsevišķi A piezīmei neatbilstoši objekti, taču prakses lielākā daļa atbilst A piezīmes kritērijiem), atvieglotas sertifikāta uzturēšanas prasības var tikt piemērotas ar brīdi, kad pabeigta visu A piezīmei neatbilstošu objektu projektēšana un autoruzraudzība, bet samazināta sertifikāta uzturēšanas maksa tiek piemērota ne agrāk kā ar nākamo kalendāro gadu.
- 15.5. (izslēgts).
- 15.6. LAS SC reizi gadā pēc Būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS) pieejamiem datiem pārlicinās, vai arhitekts, ka piemērotas atvieglotas sertifikāta uzturēšanas prasības, ievēro piezīmē noteikto objektu kategoriju.
- 15.7. Ja tiek konstatēts, ka arhitekts kā būvprojekta vadītājs vai arhitektūras daļas vadītājs piedalās A piezīmē neiekļautu būvju projektēšanā vai autoruzraudzībā, viņam ir pienākums no brīža, kad informācija par šāda objekta saistību ar arhitektu ir parādījies BIS, izpildīt pilnas sertifikāta uzturēšanas prasības vismaz līdz nākamā kalendārā gada beigām.
- 15.7.1. Ja tiek konstatēts, ka iepriekšējā gada laikā pirms atvieglotu prasību atcelšanas ir veikta kārtējā prakses pārbaude pēc atvieglotiem sertifikāta uzturēšanas prasību kritērijiem, arhitektam tiek veikta atkārtota prakses pārbaude, piemērojot standarta uzturēšanas prasības laika periodam vienu gadu pirms atviegloto prasību atcelšanas.
- 15.8. 15.7. punktā minētajos gadījumos nākamajā kalendārā gadā sertifikāta uzturēšanas maksai tiek pievienots pārrēķins par iepriekšējā gada periodu no brīža, kad BIS fiksētas ziņas par arhitekta saistību ar A piezīmei neatbilstošu objektu.
- 15.9. Atvieglotas sertifikāta uzturēšanas prasības nepiemēro arhitektiem, kas praktizē ārvalstīs vai par kuriem ārvalstu arhitekta profesiju reglamentējošās organizācijas ir lūgušas informāciju kvalifikācijas atzīšanai, vai kuriem ir izsniegti dokumenti kvalifikācijas atzīšanai ārvalstīs.

16. SC LĒMUMU APSTRĪDĒŠANA UN PĀRSŪDZĒŠANA

- 16.1. Negatīva lēmuma gadījumā pretendents vai sertificēts arhitekts var apstrīdēt SC lēmumu, iesniedzot argumentētu, Ekonomikas ministrijai (turpmāk – EM) adresētu apelāciju LAS SC, lūdzot atkārtoti izskatīt kompetences novērtēšanai iesniegtos dokumentus, eksāmena rezultātus, mainīt vai atcelt disciplinārsodu.
- 16.2. (izslēgts)
- 16.3. Apelāciju LAS SC izskata atbilstoši nolikumam NL 02 Sūdzību, apelāciju un disciplinārlietu izskatīšanas kārtība.

17. CERTIFICĒŠANAS PROCEDŪRAS ATTIECĪBĀ UZ SC DARBINIEKIEM

- 17.1. SC darbinieki netiek sertificēti laikā, kad tie ir nodarbināti SC. SC bijušie darbinieki ir tiesīgi iesniegt iesniegumu sertifikāta iegūšanai ne ātrāk kā 2 gadus pēc darba līguma ar SC pārtraukšanas.
- 17.2. SC darbinieku prakses pārbaudes pārrauga SC Arhitektu sertificēšanas padomes pārstāvis, ekspertu – SC vadītājs vai vietnieks.
- 17.3. SC darbinieku un ekspertu prakses padziļināto vērtēšanu, ja tāda nozīmēta, pārrauga SC Arhitektu sertificēšanas padomes pārstāvis.
- 17.4. Ja par SC darbinieku vai ekspertu ir saņemta sūdzība vai ierosināta disciplinārlieta, darbinieks nepiedalās lietas izskatīšanas procesā. Uz sūdzības izskatīšanas brīdi eksperts tiek atstādināts no SC eksperta pienākumu pildīšanas. Lēmumu par disciplinārlietas izbeigšanu vai sankciju piemērošanu SC darbiniekam vai ekspertam apstiprina padome.

ATSAUCES UN SAISTĪTIE DOKUMENTI

- LAS Arhitekta ētikas un profesionālās rīcības kodekss
- LAS Standarts LAS-C-02-15
- NL 03 "Sūdzību un apelāciju izskatīšanas kārtība"
- Veidlapa V 05 – Pretendenta novērtēšanas protokols;
- Veidlapa V 06 – Būvprojekta pārbaudes protokols;
- Veidlapa V 09 – Sākotnējās kompetences pārbaudes eksaminācijas protokols
- Veidlapa V 15 – Pretendenta apliecinājums
- Veidlapa V16 – Pirmssertifikācijas prakses dienasgrāmata
- Veidlapa V 17 – Būvprojekta pašnovērtējums
- Veidlapa V 19 – Informācijas pārbaudes protokols
- Veidlapa V 20 – Kompetences paaugstināšanas eksāmena protokols
- Veidlapa V 21 – (izslēgts);
- Veidlapa V 22 – (izslēgts);
- Veidlapa V 29 – Energoefektivitātes uzdevuma risinājums
- Veidlapa V 30 – Padziļinātās vērtēšanas protokols
- Pielikums Nr. 1 – Sākotnējās kompetences novērtēšanas un profesionālās pilnveides eksāmena tēmas
- Pielikums Nr. 2 – Eksāmena norises kārtība
- Pielikums Nr. 3 – Punktu piešķiršanas kārtība par arhitekta profesionālo praksi